

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»

Факультет экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ
Декан З.М. Чомаева
18.06.2022г.
МП 

Рабочая программа дисциплины

***Учет затрат, калькулирование и бюджетирование
в отдельных отраслях производственной сферы***

(наименование дисциплины (модуля))

Направление подготовки

38.03.01. Экономика

(шифр, название направления)

Направленность (профиль) подготовки

«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Квалификация выпускника

бакалавр

Форма обучения

Очная / очно-заочная

Год начала подготовки - 2023

(по учебному плану)

Карачаевск, 2023

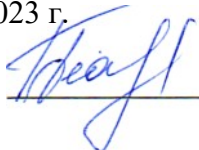
Программу составил(а): к.э.н, доцент кафедры экономики и прикладной информатики Айдинова Д.Х.-М.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01. Экономка, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 № 954, основной профессиональной образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 38.03.01. Экономика, профиль – Бухгалтерский учет, анализ и аудит; локальными актами КЧГУ.

Рабочая программа обновлена и утверждена на заседании кафедры экономики и прикладной информатики на 2022-2023 уч. год

Протокол № 10.2 от 22. 06. 2023 г.

И.о. заведующего кафедрой



канд. экон. наук, доцент Маршанов Б.М.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Наименование дисциплины (модуля).....	4
2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	5
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	6
5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах).....	6
5.2. Виды занятий и их содержание.....	8
5.2.3. Тематика и краткое содержание лабораторных занятий.....	11
5.3. Примерная тематика курсовых работ.....	11
6. Образовательные технологии.....	11
7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	12
7.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций.....	12
7.2. Типовые контрольные задания или иные учебно-методические материалы, необходимые для оценивания степени сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины.....	16
7.2.1. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям:.....	16
7.2.2. Примерные вопросы к итоговой аттестации (экзамен).....	17
7.2.3. Тестовые задания для проверки знаний студентов.....	19
7.2.4. Типовые контрольные задания.....	24
7.2.5. Типовые контрольные задания	
7.2.6. Балльно-рейтинговая система оценки знаний бакалавров.....	27
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины. Информационное обеспечение образовательного процесса.....	29
8.1. Основная литература:.....	29
8.2. Дополнительная литература:.....	29
9. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины (модуля).....	29
10. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля).....	30
10.1. Общесистемные требования.....	30
10.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины.....	30
10.3. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы..	31
11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	32

1. Наименование дисциплины (модуля)

Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы

Целью освоения дисциплины ознакомление студентов с принципами калькулирования себестоимости продукции в различных отраслях на основе информации о величине издержек на всех стадиях изготовления продукции для определения выгодности производства, контроля за затратами, изыскания резервов, экономии материальных, трудовых и финансовых ресурсов, выявления результатов хозяйственного расчета.

Для достижения цели ставятся задачи:

- закрепить знания об основах калькулирования себестоимости в разных отраслях промышленности о классификации производственных затрат;
- уметь использовать систему знаний о методах учета и калькулирования себестоимости продукции;
- правильно использовать информацию о производственных затратах по следующим направлениям: бюджетирование, нормирование, анализ, контроль и регулирование, учет фактически произведенных затрат в различных отраслях прогнозирование.

Цели и задачи дисциплины определены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки «Экономика» - 38.03.01 (квалификация – «бакалавр»).

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы» (Б1.В.ДВ.04.02) относится к вариативной части Б1.

Дисциплина (модуль) изучается на:

- очная форма обучения 3 курс, 6 семестр – зачет
- очно-заочная форма обучения 4 курс, 7 семестр – зачет

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП	
Индекс	Б1.В.ДВ.04.02
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
Данная учебная дисциплина является вариативной и опирается на выходные знания, умения и компетенции, полученные по основным экономическим дисциплинам, изучаемым в бакалавриате: «Макроэкономика», «Экономика и организация предприятия», «Бухгалтерский учёт», «Бухгалтерская финансовая отчетность» др.	
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
Изучение дисциплины «Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы» является основной для последующего изучения таких дисциплин как: Комплексный экономический анализ финансовой деятельности; Аудит. Также, полученные знания в процессе изучения дисциплины, позволят успешно пройти все виды практик.	

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы» направлен на формирование следующих компетенций обучающегося:

Код компетенций	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО/	Индикаторы достижения компетенций	Декомпозиция компетенций (результаты обучения) в соответ-
-----------------	--	-----------------------------------	---

	ОП/ОП		ствии с установленными индикаторами
ПК-02	Способен анализировать и оценивать финансово-экономические процессы, обеспечивать осуществление взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления	<p>ПК-2.1 Анализировать финансовые планы организации, осуществление финансовых взаимоотношений с организациями</p> <p>ПК-2.2. Составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления</p> <p>ПК-2.3. Способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления</p>	<p>Знать: общий порядок учета производственных затрат; методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг) в отдельных отраслях производственной сферы; специфические виды затрат для конкретных отраслей производственной сферы; особенности бюджетирования в отдельных отраслях производственной сферы; счетные формулы по учету отдельных статей издержек</p> <p>Уметь: определять состав прямых и косвенных затрат организаций различных отраслей производственной сферы; рассчитывать себестоимость продукции (работ, услуг) организаций различных отраслей производственной сферы, составлять, обосновывать и представлять отчетные калькуляции в соответствии с принятыми в организации стандартами.</p> <p>Владеть: навыками калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг) в организациях различных отраслей производственной сферы; детализации специфических видов затрат для конкретных отраслей производственной сферы; опытом организации учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг) различных отраслей производственной сферы в соответствии с принятыми в организации стандартами.</p>
ПК-03	Способен осуществлять ведение бухгалтерского, налогового, управленческого учета и составления отчетности	<p>ПК-3.1 Обеспечивает формирование, согласование и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономических субъектов в соответствии с законодательством РФ</p> <p>ПК 3.2 Осуществляет обеспечение необходимыми документами бухгалтерского учета процессы внутреннего, внешнего контроля и иных проверок</p> <p>ПК-3.3 Организует сохранность и передачу бухгалтерской отчетности в архив</p>	<p>Знать: экономические основы затрат, необходимые для осуществления профессиональной деятельности</p> <p>Умеет: проводить анализ экономической и финансовой деятельности субъектов</p> <p>Владеть: опытом применения экономических законов и основ финансовой грамотности при планировании личного бюджета и профессиональной деятельности</p>

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 6 ЗЕТ, 216 академических часа.

Объем дисциплины	Всего часов	Всего часов
	для очной формы обучения	для очно-заочной формы обучения
Общая трудоемкость дисциплины	180	216
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)* (всего)	60	52
Аудиторная работа (всего):	60	52
в том числе:		
лекции		
семинары, практические занятия		
практикумы		
лабораторные работы		
Внеаудиторная работа:		
консультация перед зачетом		
Внеаудиторная работа также включает индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем), творческую работу (эссе), рефераты, контрольные работы и др.		
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	120	164
Контрольная работа		
Контроль самостоятельной работы		
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет / экзамен)	зачет	зачет

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

Для очной формы обучения

№ п/п	Раздел, тема дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)							
			всего	Аудиторные уч. занятия			Сам. работа	Контроль	Планируемые результаты обучения	Формы текущего контроля
				Лек	Пр	Лаб				
1.	Тема: Организация и основные принципы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг) /Лекция дискуссия/	36	6	6		24		ПК-2 ПК-3	Доклад с презентацией	

2.	Тема: Система бюджетирования и управленческой отчетности /Лекция дискуссия/	34	6	6		22		ПК-2 ПК-3	Блиц-опрос
3.	Тема: Методика учета затрат на производство продукции, работ и услуг /Лекция - дискуссия/	38	8	8		22		ПК-2 ПК-3	Творческое задание
4.	Тема: Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)	36	6	6		24		ПК-2 ПК-3	Тест
5.	Тема: Модели учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг) /Практическое занятие в технологии групповой работы - дискуссия/	34	6	6		16		ПК-2 ПК-3	Реферат
6.	Тема: Особенности учёта затрат и калькулирования себестоимости продукции в отдельных отраслях и производствах /Пр. - круглый стол/		8	8		10		ПК-2 ПК-3	Тест
	Всего	180	40	40		120			

Для очно-заочной формы обучения

№ п/п	Раздел, тема дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)							
			всего	Аудиторные уч. занятия			Сам. работа	Конт роль	Планируемые результаты обучения	Формы текущего контроля
				Лек	Пр	Лаб				
1.	Тема: Организация и основные принципы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг) /Лекция дискуссия/	36	2	2		32		ПК-2 ПК-3	Доклад с презентацией	
2.	Тема: Система бюджетирования и управленческой отчетности /Лекция дискуссия/	38	4	2		32		ПК-2 ПК-3	Блиц-опрос	
3.	Тема: Методика учета затрат на производство продукции, работ и услуг /Кейс-задача/	36	4	2		30		ПК-2 ПК-3	Творческое задание	

4.	Тема: Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг) /Кейс-задача/	36	4	2		30		ПК-2 ПК-3	Тест
5.	Тема: Модели учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг) /Практическое занятие в технологии групповой работы - дискуссия/	36	4	2		30		ПК-2 ПК-3	Реферат
6.	Тема: Особенности учёта затрат и калькулирования себестоимости продукции в отдельных отраслях и производствах /Пр. - круглый стол/	34	4			6		ПК-2 ПК-3	Тест
	Всего	216	22	10		160			

5.2. Виды занятий и их содержание

5.2.1. Тематика и краткое содержание лекционных занятий

ЛЕКЦИОННОЕ ЗАНЯТИЕ № 1

ТЕМА: «Организация и основные принципы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)»

1. Основные принципы и задачи учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг).
2. Виды производства и их влияние на организацию учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (товаров, услуг).
3. Классификация затрат и ее влияние на формирование себестоимости продукции (работ, услуг).

ЛЕКЦИОННОЕ ЗАНЯТИЕ № 2

ТЕМА: «Система бюджетирования и управленческой отчетности»

1. Децентрализация управления и ее роль в организации производственного учета.
2. Организация производственного учета по местам возникновения затрат и центрам ответственности.
3. Бюджетирование и контроль затрат и доходов.

ЛЕКЦИОННОЕ ЗАНЯТИЕ № 3

ТЕМА: «Методика учета затрат на производство продукции, работ услуг»

1. Правовое регулирование учета расходов организации.
2. Учет расходов по обычным видам деятельности.
3. Учет прочих расходов.

ЛЕКЦИОННОЕ ЗАНЯТИЕ № 4

ТЕМА: «Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)»

1. Методы учета затрат на производство продукции (работ, услуг).
2. Калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг).
3. Классификация методов учета затрат.
4. Способы калькулирования себестоимости продукции.

ЛЕКЦИОННОЕ ЗАНЯТИЕ № 5

ТЕМА: «Модели учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)»

1. Модель учета “Стандарт-костинг”.
2. Модель учета “Директ-костинг”.
3. Модель учета ABC.
4. Модель учета ЛТ.

ЛЕКЦИОННОЕ ЗАНЯТИЕ № 6

ТЕМА: «Особенности учёта затрат и калькулирования себестоимости продукции в отдельных отраслях и производствах»

1. Особенности учета затрат и калькулирования себестоимости продукции на хлебопекарных предприятиях.
2. Особенности учета затрат и калькулирования себестоимости продукции на кондитерских предприятиях.
3. Особенности учета затрат и калькулирования себестоимости продукции на консервных предприятиях.
4. Особенности учета затрат и калькулирования себестоимости продукции в колбасном производстве.

5.2.2. Тематика и краткое содержание практических занятий

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 1-2

Тема: Организация и основные принципы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг):

- характеристика основных принципов и задач учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг);
- характеристика основных видов производства и их технологических особенностей, влияющих на организацию учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг);
- определение направлений и признаков классификации затрат на производство продукции (работ, услуг);
- раскрытие общей схемы учета затрат и калькулирования продукции (работ, услуг).

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 3-4

Тема: Система бюджетирования и управленческой отчетности:

- раскрытие сущности внутрихозяйственного управления и его роли в организации управленческого учета;
- определение основных признаков организации управленческого учета по местам возникновения затрат и центрам ответственности;
- раскрытие особенностей организации управленческого учета в разрезе центров затрат, продаж, прибыли и инвестиций;
- раскрытие особенностей организации управленческого учета в разрезе основных, вспомогательных и обслуживающих центров ответственности;
- определение сущности и роли бюджетирования в организации управленческого учета;
- раскрытие технологии составления операционных, финансовых, статических и гибких бюджетов организации;
- использование данных бюджетов и внутрихозяйственной отчетности для принятия оперативных, тактических и стратегических управленческих решений

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 5-6

Тема: Методика учета затрат на производство продукции, работ и услуг:

- изучение правовых основ регулирования учета расходов организации;
- раскрытие объектов учета затрат на производство продукции (работ, услуг);
- отражение действующего порядка учета расходов по обычным видам деятельности и прочих расходов;
 - раскрытие порядка учета основных и накладных, прямых и косвенных, постоянных и переменных затрат, оценки незавершенного производства и полуфабрикатов собственного производства;
 - отражение действующего порядка сводного учета затрат на производство продукции (работ, услуг);
 - исследование действующей методики учета коммерческих расходов.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 7-8

Тема: Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг):

- исследование признаков классификации методов учета затрат;
- раскрытие сущности методов учета затрат в зависимости от способов оценки затрат;
 - раскрытие сущности методов учета затрат в зависимости от отношений затрат к технологическому процессу изготовления продукции (работ, услуг);
 - раскрытие сущности методов учета затрат в зависимости от полноты затрат, включаемых в себестоимость продукции (работ, услуг);
 - исследование методики калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг);
 - изучение порядка составления различных видов калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг).

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 9-10

Тема: Модели учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг):

- раскрытие методологических основ модели учета “Стандарткостинг”;
- раскрытие методологических основ модели учета “Директкостинг”;
- раскрытие методологических основ модели учета “ABC”;
- раскрытие методологических основ модели учета “YIT”;
- раскрытие методологических основ модели учета “Таргеткостинг” и “Кайзенкостинг”.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 11-12

Тема: Особенности учёта затрат и калькулирования себестоимости продукции в отдельных отраслях и производствах:

- раскрытие особенностей учета затрат и калькулирования себестоимости продукции на хлебопекарных предприятиях;
 - раскрытие особенностей учета затрат и калькулирования себестоимости продукции на кондитерских предприятиях;
 - раскрытие особенностей учета затрат и калькулирования себестоимости продукции на консервных предприятиях;
 - раскрытие особенностей учета затрат и калькулирования себестоимости продукции на колбасных предприятиях;
 - раскрытие особенностей учета затрат и калькулирования себестоимости продукции на предприятиях по выпуску пивоваренной продукции и безалкогольных напитков;
 - раскрытие особенностей учета затрат и калькулирования себестоимости продукции на швейных предприятиях;

• раскрытие особенностей учета затрат и калькулирования себестоимости продукции в туристических организациях.

5.2.3. Тематика и краткое содержание лабораторных занятий

Учебным планом не предусмотрены

5.3. Примерная тематика курсовых работ

Учебным планом не предусмотрены

6. Образовательные технологии

При проведении учебных занятий по дисциплине используются традиционные и инновационные, в том числе информационные образовательные технологии, включая при необходимости применение активных и интерактивных методов обучения.

Традиционные образовательные технологии реализуются, преимущественно, в процессе лекционных и практических (семинарских, лабораторных) занятий. Инновационные образовательные технологии используются в процессе аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов в виде применения активных и интерактивных методов обучения.

Информационные образовательные технологии реализуются в процессе использования электронно-библиотечных систем, электронных образовательных ресурсов и элементов электронного обучения в электронной информационно-образовательной среде для активизации учебного процесса и самостоятельной работы студентов.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений и лидерских качеств при проведении учебных занятий.

Практические (семинарские) занятия относятся к интерактивным методам обучения и обладают значительными преимуществами по сравнению с традиционными методами обучения, главным недостатком которых является известная изначальная пассивность субъекта и объекта обучения.

Практические занятия могут проводиться в форме групповой дискуссии, «мозговой атаки», разборка кейсов, решения практических задач и др. Прежде, чем дать группе информацию, важно подготовить участников, активизировать их ментальные процессы, включить их внимание, развивать кооперацию и сотрудничество при принятии решений.

Методические рекомендации по проведению различных видов практических (семинарских) занятий.

1. Обсуждение в группах

Групповое обсуждение какого-либо вопроса направлено на нахождение истины или достижение лучшего взаимопонимания, Групповые обсуждения способствуют лучшему усвоению изучаемого материала.

На первом этапе группового обсуждения перед обучающимися ставится проблема, выделяется определенное время, в течение которого обучающиеся должны подготовить аргументированный развернутый ответ.

Преподаватель может устанавливать определенные правила проведения группового обсуждения:

- задавать определенные рамки обсуждения (например, указать не менее 5... 10 ошибок);

- ввести алгоритм выработки общего мнения (решения);

- назначить модератора (ведущего), руководящего ходом группового обсуждения.

На втором этапе группового обсуждения вырабатывается групповое решение совместно с преподавателем (арбитром).

Разновидностью группового обсуждения является круглый стол, который проводится с целью поделиться проблемами, собственным видением вопроса, познакомиться с опытом, достижениями.

2. Публичная презентация проекта

Презентация – самый эффективный способ донесения важной информации как в разговоре «один на один», так и при публичных выступлениях. Слайд-презентации с использованием мультимедийного оборудования позволяют эффективно и наглядно представить содержание изучаемого материала, выделить и проиллюстрировать сообщение, которое несет поучительную информацию, показать ее ключевые содержательные пункты. Использование интерактивных элементов позволяет усилить эффективность публичных выступлений.

3. Дискуссия

Как интерактивный метод обучения означает исследование или разбор. Образовательной дискуссией называется целенаправленное, коллективное обсуждение конкретной проблемы (ситуации), сопровождающейся обменом идеями, опытом, суждениями, мнениями в составе группы обучающихся.

Как правило, дискуссия обычно проходит три стадии: ориентация, оценка и консолидация. Последовательное рассмотрение каждой стадии позволяет выделить следующие их особенности.

Стадия ориентации предполагает адаптацию участников дискуссии к самой проблеме, друг другу, что позволяет сформулировать проблему, цели дискуссии; установить правила, регламент дискуссии.

В стадии оценки происходит выступление участников дискуссии, их ответы на возникающие вопросы, сбор максимального объема идей (знаний), предложений, пресечение преподавателем (арбитром) личных амбиций отклонений от темы дискуссии.

Стадия консолидации заключается в анализе результатов дискуссии, согласовании мнений и позиций, совместном формулировании решений и их принятии.

В зависимости от целей и задач занятия, возможно, использовать следующие виды дискуссий: классические дебаты, экспресс-дискуссия, текстовая дискуссия, проблемная дискуссия, ролевая (ситуационная) дискуссия.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций

Уровни сформированности компетенций	Индикаторы	Качественные критерии оценивание			
		2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов
ПК-2					
Базовый	Знать: общий порядок учета производственных затрат; методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг) в отдельных отраслях производственной сферы; специфические виды затрат для конкретных отраслей производственной сферы; особенности	Не знает общий порядок учета производственных затрат; методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг) в отдельных отраслях производственной сферы; специфические виды затрат для конкретных отраслей производственной сферы; особенности бюджетирования	В целом знает общий порядок учета производственных затрат; методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг) в отдельных отраслях производственной сферы; специфические виды затрат для конкретных отраслей производственной сферы; особенности бюджетирования	Знает необходимый общий порядок учета производственных затрат; методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг) в отдельных отраслях производственной сферы; специфические виды затрат для конкретных отраслей производственной сферы; особенности	

	принятыми в организации стандартами.				
Повышенный	Знать: общий порядок учета производственных затрат; методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг) в отдельных отраслях производственной сферы; специфические виды затрат для конкретных отраслей производственной сферы; особенности бюджетирования в отдельных отраслях производственной сферы; счетные формулы по учету отдельных статей издержек				В полном объеме знает общий порядок учета производственных затрат; методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг) в отдельных отраслях производственной сферы; специфические виды затрат для конкретных отраслей производственной сферы; особенности бюджетирования в отдельных отраслях производственной сферы; счетные формулы по учету отдельных статей издержек
	Уметь определять состав прямых и косвенных затрат организаций различных отраслей производственной сферы; рассчитывать себестоимость продукции (работ, услуг) организаций различных отраслей производственной сферы, составлять, обосновывать и представлять отчетные калькуляции в соответствии с принятыми в организации стандартами.				Умеет в полном объеме определять состав прямых и косвенных затрат организаций различных отраслей производственной сферы; рассчитывать себестоимость продукции (работ, услуг) организаций различных отраслей производственной сферы, составлять, обосновывать и представлять отчетные калькуляции в соответствии с принятыми в организации стандартами.
	Владеть: навыками калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг) в				В полном объеме владеет навыками калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг) в орга-

	организациях различных отраслей производственной сферы; детализации специфических видов затрат для конкретных отраслей производственной сферы; опытом организации учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг) различных отраслей производственной сферы в соответствии с принятыми в организации стандартами.				низациях различных отраслей производственной сферы; детализации специфических видов затрат для конкретных отраслей производственной сферы; опытом организации учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг) различных отраслей производственной сферы в соответствии с принятыми в организации стандартами.
ПК-3					
Базовый	Знать: экономические основы затрат, необходимые для осуществления профессиональной деятельности	Не знает экономические основы затрат, необходимые для осуществления профессиональной деятельности	экономические основы затрат, необходимые для осуществления профессиональной деятельности	экономические основы затрат, необходимые для осуществления профессиональной деятельности	
	Уметь: проводить анализ экономической и финансовой деятельности субъектов	Не умеет проводить анализ экономической и финансовой деятельности субъектов	В целом умеет проводить необходимый анализ экономической и финансовой деятельности субъектов	Умеет проводить анализ экономической и финансовой деятельности субъектов	
	Владеть:	Не владеет опытом применения экономических законов и основ финансовой грамотности при планировании личного бюджета и профессиональной деятельности	Владеет необходимым опытом применения экономических законов и основ финансовой грамотности при планировании личного бюджета и профессиональной деятельности	Владеет опытом применения экономических законов и основ финансовой грамотности при планировании личного бюджета и профессиональной деятельности	
Повышенный	Знать: экономические основы затрат, необходимые для осуществления профессиональной деятельности				В полном объеме знает экономические основы затрат, необходимые для осуществления профессиональной деятельности
	Уметь: проводить анализ экономической и фи-				В полном объеме умеет проводить анализ экономиче-

нансовой деятельности субъектов				ской и финансовой деятельности субъектов
Владеть: опытом применения экономических законов и основ финансовой грамотности при планировании личного бюджета и профессиональной деятельности				В полном объеме владеет опытом применения экономических законов и основ финансовой грамотности при планировании личного бюджета и профессиональной деятельности

7.2. Типовые контрольные задания или иные учебно-методические материалы, необходимые для оценивания степени сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины

7.2.1. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям:

1. Проблемы формирования издержек производства в социально-ориентированной рыночной экономике.
2. Предпосылки организации учета издержек производства.
3. Планирование в системе бухгалтерского управленческого учета.
4. Формирование, состав и структура управленческих отчетов.
5. Контроль и анализ деятельности предприятия.
6. Особенности учета себестоимости материалов.
7. Отечественные и международные методы оценки сырья и материалов.
8. Виды, формы и системы оплаты труда.
9. Учет прочих затрат предприятия.
10. Основные методы и модели калькулирования себестоимости продукции.
11. Классификация видов калькуляции и методов калькулирования себестоимости видов и единицы продукции.
12. Содержание калькуляций и методов их составления.
13. Значение моделей учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг).
14. Сравнительная характеристика моделей учета Стандарт-кост и стандарт-костинг.
15. Особенности учета затрат и калькулирования себестоимости продукции в туристических организациях.
16. Особенности учета затрат и калькулирования себестоимости продукции на предприятиях по производству обувных изделий.
17. Особенности учета затрат и калькулирования себестоимости продукции в издательско-полиграфических организациях.
18. Особенности планирования, учета и калькулирования себестоимости продукции нефтепереработки и нефтехимии.
19. Автоматизация управления затратами на предприятии.
20. Влияние антикризисных факторов на величину издержек производства.

Критерии оценки доклада, сообщения, реферата:

Отметка «отлично» за письменную работу, реферат, сообщение ставится, если изложенный в докладе материал:

- отличается глубиной и содержательностью, соответствует заявленной теме;
- четко структурирован, с выделением основных моментов;

- доклад сделан кратко, четко, с выделением основных данных;
 - на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы.
- Отметка «хорошо» ставится, если изложенный в докладе материал:
- характеризуется достаточным содержательным уровнем, но отличается недостаточной структурированностью;
 - доклад длинный, не вполне четкий;
 - на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы только после наводящих вопросов, или не на все вопросы.
- Отметка «удовлетворительно» ставится, если изложенный в докладе материал:
- недостаточно раскрыт, носит фрагментарный характер, слабо структурирован;
 - докладчик слабо ориентируется в излагаемом материале;
 - на вопросы по теме доклада не были получены ответы или они не были правильными.
- Отметка «неудовлетворительно» ставится, если:
- доклад не сделан;
 - докладчик не ориентируется в излагаемом материале;
 - на вопросы по выполненной работе не были получены ответы или они не были правильными.

7.2.2. Примерные вопросы к итоговой аттестации (экзамен)

1. Основные принципы и задачи учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг).
2. Понятие производства и его влияние на организацию учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (товаров, услуг).
3. Виды производства и их влияние на организацию учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (товаров, услуг).
4. Калькуляция. Статьи калькуляции.
5. Классификация затрат и ее влияние на формирование себестоимости продукции (работ, услуг).
6. Общая схема учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг).
7. Децентрализация управления и ее роль в организации производственного учета.
8. Преимущества децентрализованной структуры управления подразделениями.
9. Производственная и организационная структуры предприятия, их влияние на центры ответственности.
10. Центр ответственности как часть управленческой системы организации.
11. Классификация Центров ответственности исходя из объема прав, полномочий и ответственности.
12. Структура центров ответственности коммерческой организации.
13. Оценка ключевых показателей центров ответственности.
14. Принципы формирования ключевых показателей деятельности центров ответственности.
15. Основные рекомендации при внедрении ключевых показателей деятельности центров ответственности.
16. Бюджетирование и контроль затрат и доходов.
17. Понятие и виды планирования.
18. Понятие и виды бизнес-планов.
19. Классификация бизнес-планов.
20. Различия между бизнес-планом и внутрихозяйственным планированием.
21. Бюджет и основные этапы его разработки.
22. Процесс составления сводного (главного) бюджета.

23. Процесс составления бюджетов для подразделений организации.
24. Статистический и гибкий бюджет.
25. Сущность, основная цель и принципы формирования управленческих отчетов.
26. Критерии формирования управленческих отчетов.
27. Правовое регулирование учета расходов организации.
28. Расходы по обычным видам деятельности.
29. Охарактеризуйте прочие расходы.
30. Учет расходов по обычным видам деятельности.
31. Учет материальных затрат.
32. Классификация материалов.
33. Организация контроля за рациональным использованием сырья и материалов в производстве.
34. Документальное оформление поступления и движение материалов.
35. Документальное оформление расхода и прочего выбытия материалов.
36. Складской учет материалов и отчетность материально ответственных лиц.
37. Методы оценки материалов.
38. Международные методы оценки материалов.
39. Синтетический учет материалов.
40. Аналитический учет материалов.
41. Учет затрат на оплату труда.
42. Виды, формы и системы оплаты труда.
43. Оперативный учет численности работников предприятия и их рабочего времени.
44. Расчет заработной платы и порядок составления расчетных и платежных ведомостей.
45. Оплата очередных отпусков и пособий по временной нетрудоспособности.
46. Удержания из заработной платы.
47. Синтетический и аналитический учет оплаты труда.
48. Учет затрат на социальную защиту.
49. Учет амортизации основных средств.
50. Амортизация нематериальных активов.
51. Учет расходов на НИОКР.
52. Учет расходов на обслуживание производства и управления.
53. Учет производственных потерь.
54. Учет и оценка незавершенного производства.
55. Учет полуфабрикатов собственного производства и вспомогательных производств.
56. Сводный учет затрат на производство.
57. Учет прочих расходов.
58. Учет коммерческих расходов.
59. Методы учета затрат на производство продукции (работ, услуг).
60. Охарактеризуйте методы учета затрат по способу оценки затрат.
61. Охарактеризуйте методы учета затрат по отношению затрат к технологическому процессу производства.
62. Охарактеризуйте методы учета затрат по полноте включения затрат в себестоимость продукции.
63. Объекты калькулирования. Калькуляционная единица.
64. Способы калькулирования себестоимости продукции.
65. Модель учета “Стандарт-костинг”.
66. Модель учета “Директ-костинг”.
67. Модель учета ABC.
68. Модель учета JIT.

69. Модель учета “Таргет-костинг”.
70. Модель учета “Кайзен-костинг”.
71. Особенности учета затрат и калькулирования себестоимости продукции на хлебопекарных предприятиях.
72. Особенности учета затрат и калькулирования себестоимости продукции на кондитерских предприятиях.
73. Особенности учета затрат и калькулирования себестоимости продукции на консервных предприятиях.
74. Особенности учета затрат и калькулирования себестоимости продукции в колбасном производстве.
75. Особенности учета затрат и калькулирования себестоимости продукции на предприятиях по выпуску пивоваренной продукции и безалкогольных напитков.
76. Особенности учета затрат и калькулирования себестоимости продукции на швейных предприятиях.
77. Особенности учета затрат и калькулирования себестоимости продукции в туристических организациях.
78. Особенности учета затрат и калькулирования себестоимости продукции на предприятиях по производству обувных изделий.
79. Особенности учета затрат и калькулирования себестоимости продукции в издательско-полиграфических организациях.
80. Особенности планирования, учета и калькулирования себестоимости продукции нефтепереработки и нефтехимии.

Критерии оценки (зачет)

«**Зачтено**» выставляется студенту, который обладает всесторонними, систематизированными и глубокими знаниями материала учебной программы, умеет свободно выполнять задания, предусмотренные учебной программой, усвоил основную и ознакомился с дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой. Данная оценка выставляется студенту, усвоившему взаимосвязь основных положений и понятий дисциплины в их значении для приобретаемой специальности, проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала, правильно обосновывающему принятые решения, владеющему разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.

«**Не зачтено**» выставляется студенту, не знающему основной части материала учебной программы, допускающему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных учебной программой заданий, неуверенно с большими затруднениями выполняющему практические работы. Данная оценка выставляется студенту, который не может продолжить обучение или приступить к деятельности по специальности по окончании университета без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

7.2.3. Тестовые задания для проверки знаний студентов

1. Производственный процесс — это процесс производства:
 - а) товаров;
 - б) услуг;
 - в) производственных отношений;
 - г) продуктов, товаров, работ, услуг, производственных отношений.
2. В зависимости от характера технологического процесса производство подразделяется:
 - а) на химическое и механическое;
 - б) поточное и конвейерное;
 - в) основное и вспомогательное;

- г) добывающее и обрабатывающее.
3. По способу обработки сырья и материалов производство подразделяется:
- а) на химическое и механическое;
 - б) добывающее и обрабатывающее;
 - в) простое и сложное; г) основное и конвейерное.
4. По организационному признаку производство подразделяется:
- а) на основное и сложное;
 - б) вспомогательное и конвейерное;
 - в) поточное и непоточное (групповое);
 - г) простое и автоматизированное.
5. По роли в выполнении программы выпуска продукции производство подразделяется:
- а) на массовое и серийное;
 - б) основное и вспомогательное;
 - в) массовое, серийное и индивидуальное;
 - г) индивидуальное и конвейерное.
6. По объему удовлетворения запросов потребителей производство подразделяется:
- а) на производство продовольственных товаров;
 - б) производство непродовольственных товаров;
 - в) производство потребительских товаров;
 - г) массовое, серийное и индивидуальное.
7. По степени сложности технологии выпуска продукции производство подразделяется:
- а) на массовое, серийное и индивидуальное;
 - б) поточное и конвейерное;
 - в) простое и сложное;
 - г) производство продовольственных товаров.
8. По месту возникновения затраты группируются:
- а) на снабженческо-заготовительные;
 - б) производственные;
 - в) коммерческо-сбытовые;
 - г) в разрезе производств, цехов, участков, бригад, отделов и других структурных элементов.
9. По сфере возникновения и функциям деятельности затраты подразделяются:
- а) на включаемые в прямые и косвенные;
 - б) постоянные и переменные;
 - в) снабженческо-заготовительные, производственные, сбытовые и организационно-управленческие;
 - г) основные и накладные.
10. По способу включения в себестоимость продукции затраты подразделяются:
- а) на включенные в продукт и периодические;
 - б) основные и накладные;
 - в) прямые и косвенные;
 - г) одноэлементные и косвенные.
11. По отношению к объему производства и продаж затраты подразделяются:
- а) на постоянные и переменные;
 - б) прямые и косвенные;
 - в) основные и накладные;
 - г) включенные в продукт и периодические.
12. По отношению к технологическому процессу изготовления продукции затраты подразделяются:
- а) на основные и накладные;

- б) снабженческие и бытовые;
- в) прямые и косвенные;
- г) планируемые и непланируемые.

13. По экономическому содержанию затраты подразделяются:

- а) на включенные в продукт и периодические;
- б) основные и накладные;
- в) одноэлементные и комплексные;
- г) экономические элементы и статьи калькуляции.

14. По составу затраты подразделяются:

- а) на основные и накладные;
- б) одноэлементные и комплексные;
- в) регулируемые и нерегулируемые;
- г) прямые и косвенные.

15. По времени возникновения и отнесения на себестоимость продукции затраты подразделяются:

- а) на плановые и внеплановые;
- б) отложенные и неотложенные;
- в) текущие и периодические;
- г) текущие, будущего отчетного периода и предстоящие.

16. К отложенным расходам относятся:

- а) расходы будущих периодов;
- б) резервы предстоящих расходов;
- в) затраты периода;
- г) затраты на продукт.

17. Эффективные затраты — это:

- а) доходы от безвозмездных поступлений;
- б) доходы от применения штрафных санкций;
- в) производительные затраты, обеспечивающие получение дохода;
- г) убытки.

18. Неэффективные затраты — это:

- а) процесс уплаты налогов;
- б) процесс выдачи заработной платы;
- в) процесс страхования имущества организации;
- г) производственные потери.

19. При росте объема производства величина переменных затрат:

- а) в расчете на единицу продукции уменьшается;
- б) в расчете на единицу продукции увеличивается;
- в) остается неизменной;
- г) равняется уровню постоянных затрат.

20. При росте объема производства величина постоянных затрат:

- а) в расчете на единицу продукции уменьшается;
- б) в расчете на единицу продукции увеличивается;
- в) равняется уровню переменных затрат;
- г) перечисленные выше ответы неверны.

21. К основным принципам внутрифирменного расчета относятся:

а) оперативно-производственная и имущественная самостоятельность структурных подразделений; технико-экономическое планирование показателей; внутрихозяйственный учет и отчетность; анализ и контроль результатов деятельности; материальное и моральное стимулирование;

б) установление планово-расчетных цен в целом для организации и ее структурных подразделений;

в) установление трансфертного ценообразования;

- г) составление бюджетов и внутривозвратной отчетности.
22. Производственная структура организации отражает:
- а) штатное расписание организации;
 - б) линию поведения менеджеров производственных подразделений;
 - в) виды производств, состав и структуру цехов, служб, их мощность, формы построения и взаимосвязи;
 - г) состав и структуру затрат и доходов каждого элемента производства.
23. Центр ответственности — это:
- а) центр затрат;
 - б) центр продаж;
 - в) центр инвестиций;
 - г) все перечисленные выше центры.
24. Центр затрат — это:
- а) сегмент организации, руководитель которого отвечает за затраты;
 - б) сегмент организации, руководитель которого отвечает за выручку от продаж;
 - в) сегмент организации, руководитель которого отвечает за затраты и выручку;
 - г) сегмент организации, руководитель которого отвечает за инвестиции.
25. Центр продаж — это:
- а) сегмент организации, руководитель которого отвечает за показатели платежеспособности и финансовой устойчивости;
 - б) сегмент организации, руководитель которого отвечает за работу отдела кадров;
 - в) сегмент организации, руководитель которого отвечает за работу отдела материально-технического снабжения;
 - г) сегмент организации, руководитель которого отвечает за доходы.
26. Центр прибыли — это:
- а) сегмент организации, руководитель которого отвечает за эффективное инвестирование полученной прибыли;
 - б) сегмент организации, руководитель которого отвечает за рентабельность финансовых и капитальных вложений;
 - в) сегмент организации, руководитель которого отчитывается перед центром инвестиций;
 - г) сегмент организации, руководитель которого планирует только показатели рентабельности производства.
27. Центр инвестиций — это:
- а) сегмент организации, руководитель которого отвечает за прибыль и эффективное ее инвестирование;
 - б) сегмент организации, руководитель которого отвечает за транспортное обеспечение клиентов фирмы;
 - в) сегмент организации, руководитель которого не несет ответственности за затраты, выручку от продаж и прибыль;
 - г) сегмент организации, руководитель которого обеспечивает поставщиков информацией о своих конкурентах.
28. Внутривозвратное планирование по объему решаемых задач:
- а) ниже уровня бизнес-планов;
 - б) выше уровня бизнес-планов;
 - в) равняется уровню бизнес-планов;
 - г) ограничивается составлением операционных бюджетов.
29. Генеральный бюджет — это:
- а) совокупность планов, составленных для организации в целом;
 - б) совокупность планов, составленных для основных структурных подразделений организации;
 - в) совокупность планов, составленных для центра прибыли;

г) совокупность планов, предназначенных для составления прогнозного отчета о прибылях и убытках.

30. Процедура бюджетирования начинается с составления:

- а) бюджета производства;
- б) бюджета продаж;
- в) бюджета инвестиций;
- г) прогнозного бухгалтерского баланса.

31. В состав финансового плана организации входит:

- а) бюджет производства;
- б) бюджет коммерческо-сбытовых расходов;
- в) бюджет материальных и трудовых ресурсов;
- г) бюджет инвестиций.

32. Бюджет закупок материалов составляется на основе:

- а) бюджета производства;
- б) бюджета продаж;
- в) бюджета материальных затрат;
- г) прогнозного отчета о прибылях и убытках.

33. Принятый план является:

- а) тактикой организации;
- б) стратегией организации;
- в) отражением истории организации;
- г) необязательным для выполнения.

34. Выполнение плана является:

- а) тактикой организации;
- б) стратегией организации;
- в) необязательным мероприятием;
- г) предметом обсуждения с налоговыми органами.

35. В список возможных отчетов для центра затрат входят данные:

- а) бюджета денежных средств;
- б) бюджета инвестиций;
- в) прогнозного бухгалтерского баланса;
- г) бюджета производства.

36. В список возможных отчетов для центра продаж входят данные:

- а) бюджета денежных средств;
- б) бюджета доходов;
- в) бюджета производства;
- г) прогнозного бухгалтерского баланса.

37. В список возможных отчетов для центра прибыли входят данные:

- а) бюджета инвестиций;
- б) бюджета денежных средств;
- в) прогнозного бухгалтерского баланса;
- г) прогнозного отчета о прибылях и убытках.

38. В список возможных отчетов для центра инвестиций входят данные:

- а) бюджета инвестиций;
- б) бюджета денежных средств;
- в) прогнозного отчета о прибылях и убытках;
- г) все перечисленные бюджеты.

39. Статический бюджет рассчитывается:

- а) на конкретный уровень деловой активности;
- б) несколько вариантов деловой активности;
- в) применение комплексного анализа хозяйственной деятельности;
- г) применение факторного анализа хозяйственной деятельности.

40. Гибкий бюджет предусматривает:
- а) конкретный уровень деловой активности;
 - б) несколько вариантов деловой активности;
 - в) сравнение только абсолютных значений показателей в денежном выражении;
 - г) сравнение только абсолютных значений показателей в процентном отношении.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний

Ключи к тестовым заданиям.

Шкала оценивания (за правильный ответ дается 1 балл)

«неудовлетворительно» – 50% и менее

«удовлетворительно» – 51-80%

«хорошо» – 81-90%

«отлично» – 91-100%

7.2.4. Типовые контрольные тесты

1. В чем сущность и задачи учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)?
2. По каким принципам организуется учет затрат и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг)?
3. Как влияют на построение учета особенности технологии и организации производства?
4. По каким признакам классифицируются затраты предприятия и как они влияют на формирование себестоимости продукции и организацию бухгалтерского учета?
5. Какова общая схема учета затрат на производственных предприятиях?
6. В чем сущность децентрализации управления, и каково ее влияние на построение производственного учета?
7. В чем сущность внутрифирменного расчета, и каковы принципы его организации?
8. Какова цель организации производственного учета по центрам ответственности?
9. По каким признакам классифицируются центры ответственности?
10. Каковы особенности организации производственного учета в разрезе центров затрат?
11. Каковы особенности организации производственного учета в разрезе центров продаж?
12. Каковы особенности организации производственного учета в разрезе центров прибыли?
13. Каковы особенности организации производственного учета в разрезе центров инвестиций?
14. Какова роль бюджетирования в производственном учете?
15. Каковы структура бюджетов, их назначение и взаимосвязь?
16. Какие формы управленческой отчетности применяются в производственном учете?
17. Как организуется учет расходов организации по обычным видам деятельности?
18. Как организуется учет прочих расходов организации?
19. В чем заключается сущность методов контроля за использованием сырья и материалов в производстве?
20. Каков порядок включения материальных затрат в себестоимость продукции?
21. Каков порядок включения затрат на оплату труда и социальную защиту в себестоимость продукции?
22. Какова методика учета амортизации по объектам основных средств и нематериальных активов?

23. В чем состоят особенности учета расходов на научные исследования и опытно-конструкторские разработки?
24. Каковы состав, порядок учета и методы распределения расходов по содержанию и эксплуатации производственных машин и оборудования?
25. Каковы номенклатура, порядок учета и методы распределения общепроизводственных и общехозяйственных расходов?
26. Каков порядок определения потерь от брака и их включения в себестоимость продукции?
27. Как организуется учет потерь от простоев?
28. В чем заключаются учет, инвентаризация и оценка незавершенного производства?
29. Как осуществляется учет полуфабрикатов собственного производства?
30. Как распределяется продукция, работы и услуги вспомогательных производств?
31. Чем различаются полуфабрикатный и бесполуфабрикатный варианты сводного учета затрат на производство?
32. По каким признакам определяются методы учета затрат на производство?
33. В чем сущность метода учета затрат по фактической себестоимости?
34. В чем сущность метода учета затрат по нормативной себестоимости?
35. В чем сущность метода учета затрат по плановой себестоимости?
36. В чем сущность поперечного метода учета затрат?
37. В чем сущность позаказного метода учета затрат?
38. В чем сущность пооперационного (попроцессного) метода учета?
39. В чем сущность метода учета затрат по полной себестоимости?
40. В чем сущность метода учета затрат по переменной себестоимости?
41. Какая связь и взаимозависимость существуют между учетом затрат и калькулированием себестоимости продукции?
42. Что относится к объектам учета затрат и объектам калькулирования?
43. В чем сущность и значение калькуляционной единицы?
44. В чем сущность способов калькулирования себестоимости продукции?
45. Какие виды калькуляций составляются на производственных предприятиях?
46. По каким признакам определяются организационные модели учета затрат?
47. В чем сущность модели учета ABC?
48. В чем сущность модели учета “Стандарт-костинг”?
49. В чем сущность модели учета “Директ-костинг”?
50. В чем сущность модели учета ЛТ?
51. В чем сущность моделей учета “Таргет-костинг” и “Кайзенкостинг”?
52. В чем особенности организации учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции на хлебопекарных предприятиях?
53. В чем особенности организации учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции на кондитерских предприятиях?
54. В чем особенности организации учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции на консервных предприятиях?
55. В чем особенности организации учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции на колбасных предприятиях?
56. В чем особенности организации учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции на предприятиях по выпуску пива и безалкогольных напитков?
57. В чем особенности организации учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции на швейных предприятиях?
58. В чем особенности организации учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции в туристских фирмах?
59. В чем особенности организации учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции в других сферах и отраслях деятельности?

7.2.5. Типовые контрольные задания

Задача 1.

Определите за счет каких источников должны быть списаны следующие затраты (за счет каких бухгалтерских счетов):

- 1) Расходы на строительство и приобретение основных средств;
- 2) Потери от уценки производственных запасов и готовой продукции;
- 3) Амортизация нематериальных активов;
- 4) Затраты на производство, не давшее продукции;
- 5) Доплаты за работу в ночное время;
- 6) Потери от недостачи материалов в пределах норм естественной убыли;
- 7) Затраты на оказание помощи сельскому хозяйству;
- 8) Расходы на покупку акций банка;
- 9) Командировочные расходы сверх норм;
- 10) Затраты на подготовку и освоение новых видов продукции;
- 11) Представительские расходы.

Ответ:

- 1) Расходы на строительство и приобретение основных средств **08**;
 - 2) Потери от уценки производственных запасов и готовой продукции **91/2**;
- (14);**
- 3) Амортизация нематериальных активов **20,26,44**;
 - 4) Затраты на производство, не давшее продукции **91/2**;
 - 5) Доплаты за работу в ночное время **20(25)**;
 - 6) Потери от недостачи материалов в пределах норм естественной убыли **94**;
- потом 20;**
- 7) Затраты на оказание помощи сельскому хозяйству **91**;
 - 8) Расходы на покупку акций банка **58**;
 - 9) Командировочные расходы сверх норм **26**;
 - 10) Затраты на подготовку и освоение новых видов продукции **97**;
 - 11) Представительские расходы **26**.

Задача 2.

Укажите к постоянным или переменным относятся следующие затраты:

- 1) Сырье и материалы;
- 2) Амортизация машин и оборудования;
- 3) Заработная плата производственного персонала;
- 4) Плата за аренду складских помещений;
- 5) Отопление и освещение цехов и заводоуправление;
- 6) Затраты на гарантийное обслуживание ремонт;
- 7) Амортизация зданий цехов и заводоуправление;
- 8) Топливо и электроэнергия на технологические цели;
- 9) Расходы на рекламу;
- 10) Затраты на упаковку продукции.

Ответ:

- 1) Сырье и материалы - **переменные**;
- 2) Амортизация машин и оборудования - **постоянные**;
- 3) Заработная плата производственного персонала - **переменные**;
- 4) Плата за аренду складских помещений - **постоянные**;
- 5) Отопление и освещение цехов и заводоуправление - **постоянные**;

- 6) Затраты на гарантийное обслуживание ремонт - **переменные**;
- 7) Амортизация зданий цехов и заводоуправление - **постоянные**;
- 8) Топливо и электроэнергия на технологические цели - **переменные**;
- 9) Расходы на рекламу - **переменные**;
- 10) Затраты на упаковку продукции - **переменные**.

Задача 3.

Материал определенного вида приобретен в такой последовательности:

- 1 - я партия – 750кг по цене 95д.е.;
- 2- я партия – 1000кг по цене 105 д.е.

Отпущено в производство 1300кг. Оцените отпуск в производство материалов и остатков их на складе методами ФИФО и ЛИФО.

Ответ:

При использовании метода ФИФО:

$$750 \cdot 95 = 71250 \text{ д.е.}$$

+

$$550 \cdot 105 = 57750 \text{ д.е.}$$

=

$$129000 \text{ д.е.}$$

При использовании метода ЛИФО:

$$1000 \cdot 105 = 105000 \text{ д.е.}$$

+

$$300 \cdot 95 = 28500 \text{ д.е.}$$

=

$$133500 \text{ д.е.}$$

Практическое контрольное задание

Практическое контрольное задание может состоять из теоретического вопроса, практического задания или нескольких заданий (как теоретических, так и практических), в которых студент должен проанализировать и дать оценку конкретной ситуации или выполнить другую аналитическую работы.

Критерии оценки знаний студента при написании практического контрольного задания

Оценка «отлично» – выставляется студенту, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов практического контрольного задания и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Оценка «хорошо» – выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» – выставляется студенту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными понятиями выносимых на практическое контрольное задание тем, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Оценка «неудовлетворительно» – выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания выносимых на практическое контрольное задание вопросов тем дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.

7.2.6. Балльно-рейтинговая система оценки знаний бакалавров

Согласно Положения о балльно-рейтинговой системе оценки знаний бакалавров баллы выставляются в соответствующих графах журнала (см. «Журнал учета балльно-рейтинговых показателей студенческой группы») в следующем порядке:

«Посещение» - 2 балла за присутствие на занятии без замечаний со стороны преподавателя; 1 балл за опоздание или иное незначительное нарушение дисциплины; 0 баллов за пропуск одного занятия (вне зависимости от уважительности пропуска) или опоздание более чем на 15 минут или иное нарушение дисциплины.

«Активность» - от 0 до 5 баллов выставляется преподавателем за демонстрацию студентом знаний во время занятия письменно или устно, за подготовку домашнего задания, участие в дискуссии на заданную тему и т.д., то есть за работу на занятии. При этом преподаватель должен опросить не менее 25% из числа студентов, присутствующих на практическом занятии.

«Контрольная работа» или «тестирование» - от 0 до 5 баллов выставляется преподавателем по результатам контрольной работы или тестирования группы, проведенных во внеаудиторное время. Предполагается, что преподаватель по согласованию с деканатом проводит подобные мероприятия по выявлению остаточных знаний студентов не реже одного раза на каждые 36 часов аудиторного времени.

«Отработка» - от 0 до 2 баллов выставляется за отработку каждого пропущенного лекционного занятия и от 0 до 4 баллов может быть поставлено преподавателем за отработку студентом пропуска одного практического занятия или практикума. За один раз можно отработать не более шести пропусков (т.е., студенту выставляется не более 18 баллов, если все пропущенные шесть занятий являлись практическими) вне зависимости от уважительности пропусков занятий.

«Пропуски в часах всего» - количество пропущенных занятий за отчетный период умножается на два (1 занятие - 2 часам) (заполняется делопроизводителем деканата).

«Пропуски по неуважительной причине» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Попуски по уважительной причине» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Корректировка баллов за пропуски» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Итого баллов за отчетный период» - сумма всех выставленных баллов за данный период (графа заполняется делопроизводителем деканата).

Таблица перевода балльно-рейтинговых показателей в отметки традиционной системы оценивания

Соотношение часов лекционных и практических занятий	0/2	1/3	1/2	2/3	1/1	3/2	2/1	3/1	2/0	Соответствие отметки коэффициенту
Коэффициент соответствия балльных показателей традиционной отметке	1,5	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	«зачтено»
	1	1	1	1	1	1	1	1	1	«удовлетворительно»
	2	1,75	1,65	1,6	1,5	1,4	1,35	1,25	-	«хорошо»
	3	2,5	2,3	2,2	2	1,8	1,7	1,5	-	«отлично»

Необходимое количество баллов для выставления отметок («зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично») определяется произведением реально проведенных

аудиторных часов (n) за отчетный период на коэффициент соответствия в зависимости от соотношения часов лекционных и практических занятий согласно приведенной таблице.

«Журнал учета балльно-рейтинговых показателей студенческой группы» заполняется преподавателем на каждом занятии.

В случае болезни или другой уважительной причины отсутствия студента на занятиях, ему предоставляется право отработать занятия по индивидуальному графику.

Студенту, набравшему количество баллов менее определенного порогового уровня, выставляется оценка "неудовлетворительно" или "не зачтено". Порядок ликвидации задолженностей и прохождения дальнейшего обучения регулируется на основе действующего законодательства РФ и локальных актов КЧГУ.

Текущий контроль по лекционному материалу проводит лектор, по практическим занятиям – преподаватель, проводивший эти занятия. Контроль может проводиться и совместно.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины. Информационное обеспечение образовательного процесса

8.1. Основная литература:

1. Керимов В. Э. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы : учебник для бакалавров / В. Э. Керимов. - 11-е изд., стер. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. — 384 с. - ISBN 978-5-394-03690-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1091567>

2. Учет затрат и калькулирование себестоимости : учебное пособие / Н.Н. Бондина, И.А. Бондин, И.В. Павлова, О.В. Лаврина. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 254 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-013932-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1055184>

8.2. Дополнительная литература:

1. Ершова Н. А. Управленческий учет и анализ : учебное пособие / Н. А. Ершова, О. В. Миронова. - Москва : РГУП, 2020. - 152 с. - ISBN 978-5-93916-800-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1191369>

2. Управленческий учет : учебник / Т. Ю. Серебрякова, О. А. Бирюкова, О. Г. Гордеева [и др.] ; под ред. Т. Ю. Серебряковой. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 553 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-013463-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1210067>

9. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины (модуля)

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: краткое, схематичное, последовательное фиксирование основных положений, выводов, формулировок, обобщений; выделение ключевых слов, терминов. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначение вопросов, терминов, материала, вызывающего трудности. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом
Контрольная работа/индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений,

ния	требуемых для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Реферат	Реферат: Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Ознакомиться со структурой и оформлением реферата.
Коллоквиум	Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам и др.
Самостоятельная работа	Проработка учебного материала занятий лекционного и семинарского типа. Изучение нового материала до его изложения на занятиях. Поиск, изучение и презентация информации по заданной теме, анализ научных источников. Самостоятельное изучение отдельных вопросов тем дисциплины, не рассматриваемых на занятиях лекционного и семинарского типа. Подготовка к текущему контролю, к промежуточной аттестации.
Подготовка к экзамену	При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

10. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)

10.1. Общесистемные требования

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КЧГУ»

<http://kchgu.ru> - адрес официального сайта университета.

<https://do.kchgu.ru> - электронная информационно-образовательная среда КЧГУ.

Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2023/2024 учебный год	Договор №915 эбс ООО «Знаниум» от 12.05.2023г.	Действует до 15.05.2024г.
	Электронно-библиотечная система «Лань». Договор № СЭБ НВ-294 от 1 декабря 2020 года.	Бессрочный
2023/2024 учебный год	Электронная библиотека КЧГУ (Э.Б.). Положение об ЭБ утверждено Ученым советом от 30.09.2015г. Протокол № 1). Электронный адрес: https://kchgu.ru/biblioteka - kchgu/	Бессрочный
2023/2024 учебный год	Электронно-библиотечные системы: Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU» - https://www.elibrary.ru . Лицензионное соглашение №15646 от 01.08.2014г.- Бесплатно. Национальная электронная библиотека (НЭБ) – https://rusneb.ru . Договор №101/НЭБ/1391 от 22.03.2016г. Бесплатно. Электронный ресурс «Polred.com Обзор СМИ» – https://polpred.com . Соглашение. Бесплатно.	Бессрочно

10.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

Наименование помещений для проведения всех видов учебной дея-	Адрес помещений
---	-----------------

<p>тельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения</p>	<p>для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом</p>
<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий практического типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, <i>Специализированная мебель:</i> столы ученические, стулья, доска маркерная. Учебно-наглядные пособия (в электронном виде). <i>Технические средства обучения:</i> Интерактивная доска в комплекте с проектором, системный блок с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета. <i>Лицензионное программное обеспечение:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная – Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная – ABBY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная – Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная – Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная – Антивирус Касперского. Действует до 03.03.2025г. (Договор № 56/2023 от 25 января 2023г.) 	<p>369200, Карачаево-Черкесская Республика, г. Карачаевск, ул. Ленина, 29. Учебно-лабораторный корпус, ауд. 508</p>
<p>Аудитория для самостоятельной работы обучающихся. <i>Специализированная мебель:</i> столы ученические, стулья, доска меловая. Учебно-наглядные пособия (в электронном виде). <i>Технические средства обучения:</i> ноутбуки в количестве 3 шт. с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета. <i>Лицензионное программное обеспечение:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная – Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная – ABBY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная – Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная – Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная – Антивирус Касперского. Действует до 03.03.2025г. (Договор № 56/2023 от 25 января 2023г.) 	<p>369200, Карачаево-Черкесская Республика, г. Карачаевск, ул. Ленина, 29. Учебно-лабораторный корпус, ауд. 507</p>
<p>Читальный зал, 80 мест, 10 компьютеров. <i>Специализированная мебель:</i> столы ученические, стулья. <i>Технические средства обучения:</i> Дисплей Брайля ALVA с программой экранного увеличителя MAGic Pro; стационарный видеозумитель Clear View с монитором; 2 компьютерных роллера USB&PS/2; клавиатура с накладкой (ДЦП); акустическая система свободного звукового поля Front Row to Go/\$; персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета. <i>Лицензионное программное обеспечение:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная – Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная – ABBY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная – Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная – Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная – Антивирус Касперского. Действует до 03.03.2025г. (Договор № 56/2023 от 25 января 2023г.) 	<p>369200, Карачаево-Черкесская Республика, г. Карачаевск, ул. Ленина, 29. Учебно-лабораторный корпус, каб. 102 а.</p>

10.3. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Современные профессиональные базы данных

1. Федеральный портал «Российское образование»- <https://edu.ru/documents/>
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru/>
3. Базы данных Scopus издательства Elsevir <http://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic>.

Информационные справочные системы

1. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования - <http://fgosvo.ru>.
2. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) –<http://edu.ru>.
3. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru>.
4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (ИС «Единое окно») – <http://window/edu.ru>.
5. Информационная система «Информио».

11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для лиц с ОВЗ и/или с инвалидностью РПД разрабатывается на основании «Положения об организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У. Д. Алиева».